




РЕГЛАМЕНТ

Утверждаю:

Генеральный директор

 Ю.А. Захаров
« 19 » 07 2023

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ ПО УЛУЧШЕНИЮ

г. Киров

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Область применения..... | 3 |
| 2 Ссылочные документы | 3 |
| 3 Термины и определения..... | 3 |
| 4 Обозначения и сокращения..... | 4 |
| 5 Требования..... | 4 |
| 5.1 Общие положения..... | 4 |
| 5.2 Порядок подачи и рассмотрения предложений по улучшениям..... | 5 |
| 5.3 Порядок поощрения авторов предложений по улучшениям..... | 7 |
| 5.4 Контроль внедрения предложений по улучшениям..... | 8 |
| Приложение А(обязательное) Инструкция «Подача предложения по улучшению»..... | 9 |
| Лист согласования..... | 13 |
| Лист регистрации изменений..... | 14 |

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ЖЕЛЕЗНО»

Введен в действие приказом генерального директора
от 19.07.2023 № 20 взамен регламента, утвержденного в 2022.

Дата введения: 20.07.2023

1. Область применения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подачи предложений по улучшениям, рассмотрение комиссией предложений, контроль над реализацией поданных предложений и условия поощрения сотрудников компании, участвующих в подаче и реализации предложений в ООО Управляющая компания «Железно» (далее – компания).

1.2. Утвержденный приказом генерального директора процесс «Управление предложениями по улучшению» доступен для просмотра на портале <http://smk-model:5559/> (далее – портал). В разделе «Процессы – Утвержденные – Управление предложениями по улучшению».

1.3. Требования настоящего регламента распространяются на компании, входящие в группу компаний «Железно».

2. Ссылочные документы

В настоящем документе учтены требования и дана ссылка на следующие локальные нормативные документы:
Положение по оплате труда

3. Термины и определения

В настоящем регламенте применяют следующие термины с соответствующими определениями:

| | |
|---|---|
| администратор комиссии по улучшению: | Сотрудник, ответственный за организацию работы комиссий к проведению комиссии, за координацию работы системы сбора, учета предложений по улучшению; |
| команда внедрения: | Сотрудники, реализовавшие поданное предложение по улучшению; |
| комиссия по улучшениям: | Действующая комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя компании. Комиссия по улучшениям: <ul style="list-style-type: none">→ рассматривает предложения по улучшению,→ принимает решение о назначении команды внедрения поданных предложений по улучшению;→ принимает решение о мотивации сотрудников, подавших и реализовавших предложения по улучшению. |

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ЖЕЛЕЗНО»**

| | | |
|-----------------------------------|----------------|--|
| предложение улучшению: | по | Предложение о необходимости улучшения технологии, оборудования, организации и условий труда, связанное с решением определенной задачи или проблемы, а также улучшающее процессы и добавляющее ценность продукту; |
| полезный эффект: | | Количественная или качественная мера изменений показателей деятельности компании (финансовых, технологических, организационных, операционных) в процессе деятельности. Эффект может быть: 1) экономический, выраженный в стоимостном выражении потенциальной или фактической экономии при реализации предложений по улучшению; 2) социальный, выраженный в улучшении социально-бытовых условий и безопасности труда сотрудников. |
| банк идей: | хороших | Копилка предложений, содержащих идеи по улучшению, но не принятых комиссией к реализации. |

4. Обозначения и сокращения

Принятые сокращения:

ООО - Общество с ограниченной ответственностью

5. Требования

5.1 Общие положения

5.1.1 Предложение по улучшению может быть подано любым сотрудником компании на любых производственных участках, отделах и службах.

5.1.2 Предложения по улучшению подаются индивидуально (от имени одного автора) либо группой сотрудников.

5.1.3 Предложение по улучшению должно содержать характеристику недостатков применяемой техники, конструкции, способа производства, процесса, состава материала с указанием полезного эффекта, появляющегося при устранении недостатка, применении нового организационного решения.

5.1.4 Предложением по улучшению (далее – предложение) признаётся любое предложение, имеющее положительный ответ на вопросы:

- есть полезный эффект;
- реализация не требует существенных затрат;
- актуально для компании;
- содержит инновацию;
- несёт новизну;

и способствующее:

- улучшению условий труда;
- улучшению организации труда;
- повышению безопасности труда;
- модернизации средств и предметов труда;
- совершенствованию бизнес-процессов;
- улучшению качества продукта;
- улучшению качества услуг;
- сбережению энергии, сырья и других ресурсов;
- сокращению материальных и нематериальных затрат;
- улучшению экологии.

5.1.5 Не признаются в качестве предложения и не направляются на реализацию:

- изначально не имеющие положительного эффекта;
- ухудшающие экологическую обстановку, нарушающие охрану труда и пожарную безопасность;
- нарушающие требования законодательства;
- являющиеся требованиями нормативных документов;
- снижающие надежность и показатели качества продукта;
- не актуальные и невозможные к применению.

5.1.6 Не являются предложениями и не считаются, как поданные предложения:

- относящиеся к выполнению планов работ на определенный период;
- однотипные, поданные ранее, транслирующие уже поданные/реализованные предложения на другие участки;
- являющиеся заявкой для выполнения работ;
- касающиеся выполнения распоряжений и решений руководства.

5.1.7 Премирование сотрудников за подачу и реализацию предложений по улучшениям осуществляется в соответствии с действующим положением по оплате труда.

5.2 Порядок подачи и рассмотрения предложений по улучшению

5.2.1 При оформлении предложения, направленного на устранение выявленной проблемы, необходимо выполнить следующий порядок действий:

- описать проблему (дать измерение, указать характеристику недостатков, величину потерь и частоту возникновения);
- найти коренную причину проблемы;
- выбрать способ решения проблемы с указанием полезного эффекта, появляющегося при её устранении.

5.2.2 При подаче предложения по улучшению основой является предложение улучшить процесс прежде, чем возможно улучшить результат.

5.2.3 Предложение подает автор в программном обеспечении 1С: Документооборот согласно инструкции «Подача предложения по улучшению», приведённой в **Приложении А** и размещённой на Учебном портале.

5.2.4 Предложение по настроенному маршруту направляется на рассмотрение администратору комиссии по улучшениям для рассмотрения правильного оформления предложения по улучшению и передачи на рассмотрение комиссии.

5.2.5 Рассмотрение предложений по улучшению комиссия проводит в течении месяца по мере поступления предложений.

5.2.6 На заседание комиссии могут быть приглашены руководители, специалисты компании, авторы предложений, которые не входят в состав комиссии, но которые являются заинтересованными лицами при решении вопросов, связанных с предложениями по улучшению.

5.2.7 Комиссия оценивает необходимость и возможность реализации предложения и принимает одно из следующих решений:

- отправить на внедрение команде внедрения (исполнителю);
- вернуть на доработку автору (с указанием замечаний);
- рассчитать экономический эффект (руководителю департамента экономики);
- отправить на рассмотрение специалисту (руководителю подразделения);
- отправить в банк хороших идей;
- присвоить статус «Не является предложением по улучшению»;
- отклонить (с указанием причин).

5.2.8 Комиссия назначает исполнителя (команду внедрения), ответственного за реализацию предложения в установленный срок, руководствуясь:

- внедрение улучшений осуществляется в рамках трудовых функций сотрудников;
- в команду внедрения включаются сотрудники, чьи функциональные обязанности позволяют выполнять виды работ, указанные на внедрение предложений по улучшению.

5.2.9 Все предложения автоматически попадают в «Журнал предложений по улучшению», который формируется в программном обеспечении 1С: Документооборот.

5.2.10 В «Журнале предложений по улучшению» любой из сотрудников, просматривая поданные предложения, может дать комментарий к любому предложению. Для этого необходимо нажать «Обсуждение» в появившемся окне указать: в строке «Кого оповестить» - автора предложения,

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ЖЕЛЕЗНО»

администратора комиссии по улучшению и других заинтересованных сотрудников; в строке «Сообщение» - комментарий по доработке идеи, способам внедрения и другой полезной информацией по теме предложения.

5.3 Порядок поощрения авторов предложений по улучшению

5.3.1 С целью привлечения широкого круга сотрудников к техническому творчеству путем выявления проблем («узких мест») производства и стимулирования подачи предложений по улучшению, вознаграждение за подачу предложения исчисляется на основе:

- заключения комиссии о принятии предложения к внедрению;
 - расчета годового экономического эффекта от реализации предложения (в случае резолюции комиссии предложения «с экономическим эффектом»).
- Расчет экономического эффекта производится сотрудниками департамента экономики. Данные для расчета экономического эффекта предоставляются автором предложения руководителю департамента экономики.

5.3.2 Вознаграждение за внедрение предложения с экономическим эффектом определяется в зависимости от суммы годовой экономии, получаемой в первом году использования предложения по шкале, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

| Годовой экономический эффект | Общий размер премии (после уплаты налогов) |
|-------------------------------------|---|
| от 30 тыс.руб. до 100 тыс. руб. | 10% от планируемого экономического эффекта |
| от 100 тыс.руб. до 200 тыс.руб. | 9% от планируемого экономического эффекта |
| от 200 тыс.руб. до 500 тыс.руб. | 8% от планируемого экономического эффекта |
| от 500 тыс.руб. и более | 7% от планируемого экономического эффекта, но не более 200 000 руб. |

5.3.3 Руководитель департамента экономики является ответственным за расчет экономического эффекта

5.3.4 При годовом экономическом эффекте до 30 тысяч рублей выплата премии автору поданного предложения производится единовременно в размере 3000 рублей (после уплаты налогов).

5.3.5 При годовом экономическом эффекте более 30 тысяч рублей выплата премии команде внедрения производится единовременно после внедрения (реализации) предложения и документально подтвержденного экономического эффекта.

5.3.6 В случае фактического отсутствия экономического эффекта после внедрения предложения, наличия экономического эффекта в меньшем размере, либо выполнения в ненадлежащем виде, возложенных на команду внедрения

задач при реализации предложения по улучшению, часть премии команде внедрения может быть не выплачена или снижена.

5.3.7 Выплата вознаграждения производится из фонда оплаты труда.

5.4 Контроль внедрения предложений по улучшениям

5.4.1 Исполнитель направляет в «Журнале предложений по улучшению» 1С: Документооборот в задаче по реализации указывает, что выполнено и в таблице добавляет других исполнителей команды внедрения предложения (см. рисунок 1)

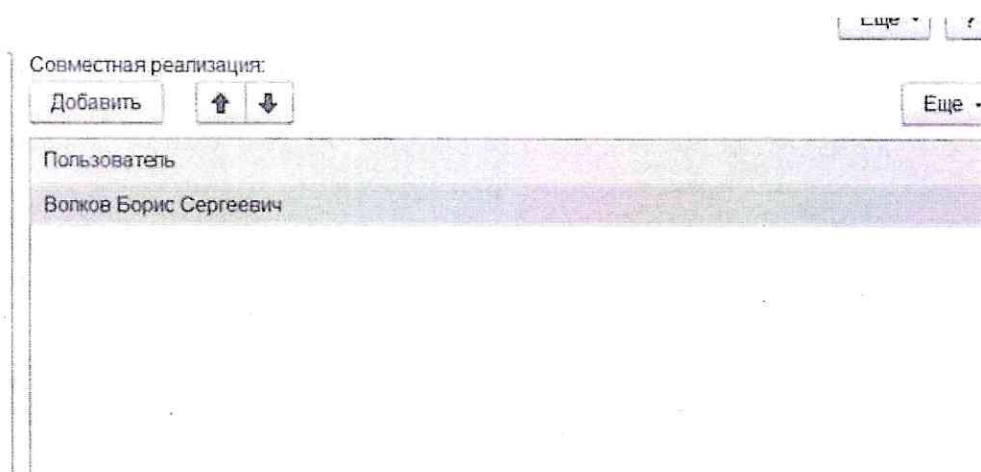


Рисунок 1

5.4.2 Контроль выполнения внедрения предложений по улучшению с экономическим эффектом осуществляется на заседаниях комиссии по рассмотрению предложений.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ЖЕЛЕЗНО»**

Лист согласования

Разработал:

Руководитель отдела

информационной трансформации

должность


11.07.2023

подпись, дата

И.М. Новоселова

расшифровка подписи

Согласовал:

Руководитель

юридического департамента

должность


подпись, дата

С.В. Копытин

расшифровка подписи

Руководитель

департамента экономики

должность


11.07.2023

подпись, дата

Я.В. Шейн

расшифровка подписи